



# Maîtriser le management transversal

## Objectifs

- Développer son positionnement et sa légitimité de manager transverse,
- Mobiliser, animer et coordonner une équipe en mode transversal
- Améliorer sa communication
- Mettre en place des délégations motivantes et un process de contrôle efficace

## Public :

Managers, Chefs de projets, tous collaborateurs appelé à manager en transverse.

Pré-requis : les bases du management, niveau 1

Durée : 2 jours (14 heures)

Participants : 2 à 10 maximum

## PROGRAMME

### 1. Identifier les compétences clés du manager transverse

- Quelles missions, quels objectifs et quel rôle pour un manager transverse ?
- La valeur ajoutée du manager transverse.
- Mettre en place une relation de type «partenaire», «coopération» ou «client/fournisseur» avec son équipe.
- Renforcer ses compétences de manager : piloter par les finalités, diriger par l'exemple, favoriser la collaboration active.

### 2. Animer, Coordonner et développer la cohésion d'équipe

- Identifier les différents systèmes de valeur au sein d'une équipe et les intégrer à son management.
- Créer une dynamique d'équipe positive.
- Reconnaître les modes de fonctionnement individuel et développer un management efficace.
- Comprendre chaque environnement de travail et les organisations définies afin de développer la cohésion de l'équipe.

### 3. Optimiser sa communication

- Comprendre le processus de la communication : émetteur, message, récepteur.
- Avantages et inconvénients des différentes forme de communication.
- Optimiser la gestion de son temps : les réunions.
- Intégrer le corpus procédural et les systèmes de contrôle dans sa communication.
- Développer son assertivité et la synchronisation comportementale.
- Anticiper les problématiques et dysfonctionnements possibles.

### 4. Délégation et Responsabilisation

- Fixer des objectifs clairs et ambitieux.
- Définir le processus de délégation : formalisation, contrôle et évaluation.
- Responsabiliser l'équipe à la mise en place des décisions prises.